



Zo werkt:



yourprojectsonline.com

Klant projecten

Voor meer informatie, kijk op www.newbase.nl

newbaseonline.com
is een werknaam van:

Newbase BV,
Hardwareweg 16
1033 MX AMSTERDAM

Tel.: 020-6 111 444



Table of Contents

1. Aan de slag.....	3
Wat heb je nodig op je computer?	3
Hoe log je in op het systeem?	3
2. Je bent ingelogd, de volgende stap.	4
Waar bestaat een klant project minimaal uit?.....	4
Navigeren naar klantprojecten.	5
3. De instellingen.	8
Financiële instellingen.....	8
Tijd.	9
Reiskosten.	10
Gekoppelde medewerkers.	11
4. Opbrengsten op project.....	12
De gefactureerde waarde.	12
5. Geschreven tijd op een project.	13
Tijd totalen per project.	13
Uursoorten.....	14
Tijd totalen.	15
6. Geschreven kosten op een project.....	15
Kosten totalen per project.	15
Kosten soorten.	15
Kosten totalen.	16
7. Inkoop op een project.	17
Inkoop totalen per project.....	17
8. Voor- & nacalculatie op een project.....	17
Wat boek je op een project?	17
Hoe splits je de kosten op een project?	18
Waar bestaat mijn voorcalculatie uit?	18
Overzicht	19
Inleiding facturatie.....	20
Facturatie op voorcalculatie projecten.....	21
Facturatie op nacalculatie projecten.....	21
10. marketing selecties project.	23
Marketing scherm	23
11. evaluatie project.	24
Introductie.....	24
Evaluatie extern (klant)	24
Evaluatie intern (medewerkers)	24



1. Aan de slag

Wat heb je nodig op je computer?

Op je computer dien je Java software te hebben geïnstalleerd. Veelal is dit standaard aanwezig op je computer. Kijk anders op www.java.com voor een gratis download. Tevens dien je een werkende internetverbinding te hebben! Dan kun je altijd gebruik maken van de applicatie.

Hoe log je in op het systeem?

Het inloggen op yourprojectsonline.com doe je via de door ons verstuurd link. Heb je deze niet meer, vraag dan de link opnieuw aan via de website. De eerste keer dat je inlogt op het yourprojectsonline.com zal er een download plaatsvinden. Dit duurt alleen de eerste keer wat langer, afhankelijk van de snelheid van je internetverbinding. Het systeem vraagt om een naam & een password.

Please enter your credentials

user

password

Na de juiste inlogcode (deze heb je per email aangeleverd gekregen) start yourprojectsonline.com door, en krijg je het volgende scherm te zien:

Please wait, loading application...

check login

initializing credentials

Heb je niet de juiste gegevens ingevoerd, dan zal opnieuw (na waarschuwing), om de juiste inloggegevens worden gevraagd. Weet je niet (meer) de juiste inloggegevens, neem dan contact op met je interne applicatiebeheerder. De applicatiebeheerder kan je wachtwoord resetten.



2. Je bent ingelogd, de volgende stap.

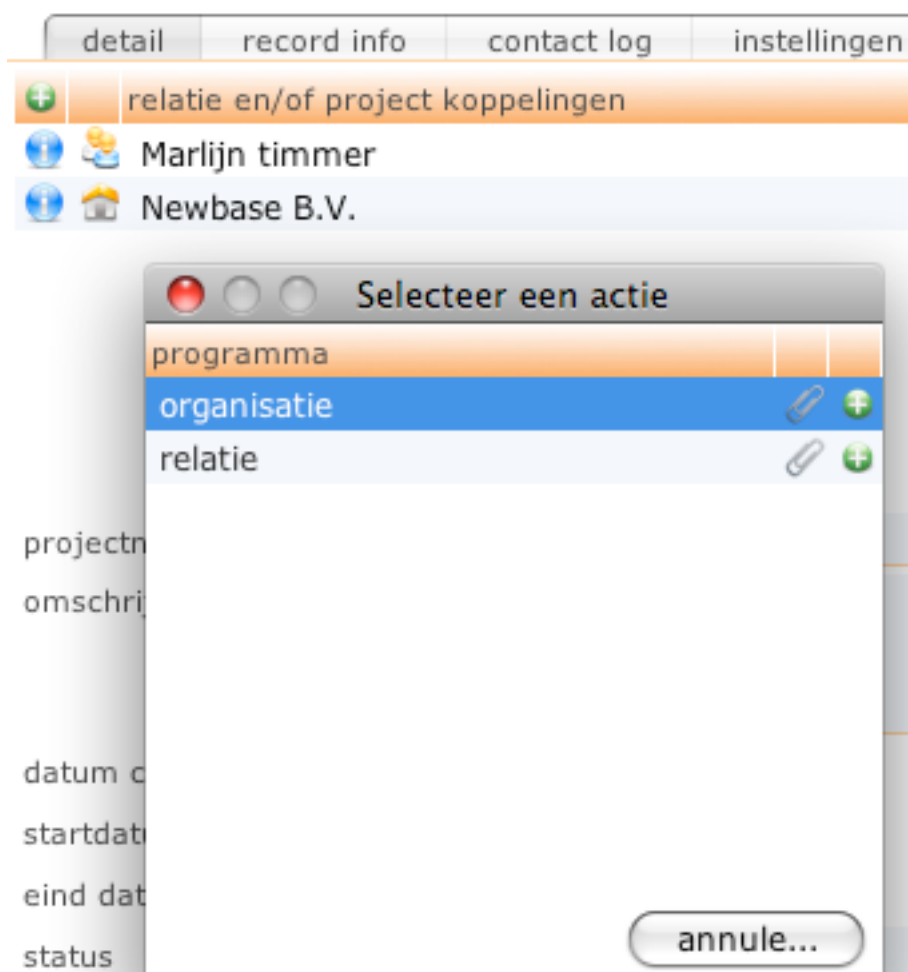
Waar bestaat een klant project minimaal uit?

Een klant project is veelal een declarabel project, waar tijd op geschreven kan worden. Een klant project heeft minimaal nodig?

- een opdrachtgever
- een projectnaam
- instellingen om tijd te kunnen schrijven

Een opdrachtgever

Een opdrachtgever kies je links bovenin je scherm. (let op dat je in de wijzig modus bent). Uit de popup heb je de mogelijkheid om een relatie te kiezen.





Zodra je de relatie hebt gekozen, wordt de bedrijfsnaam inzichtelijk binnen de tijdsregistratie.

Een projectnaam

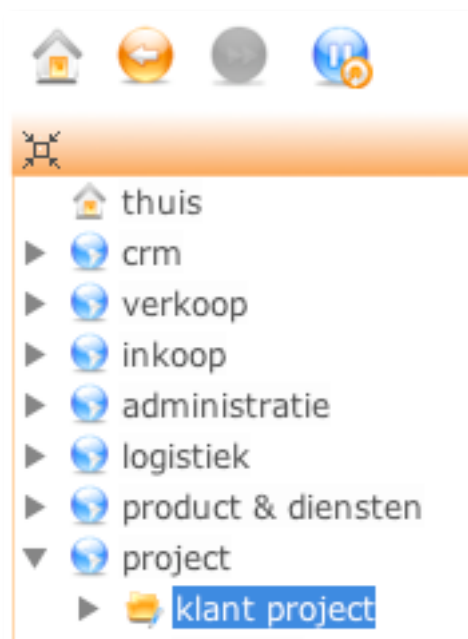
De projectnaam dient een duidelijke naam te zijn voor iedereen binnen de organisatie. Maak daar intern een afspraak over, zodat eenieder weet uit welke delen een projectnaam kan bestaan. De projectnaam & het nummer komt overal in het systeem naar voren.

Instellingen om tijd te kunnen schrijven

Binnen een project heb je de mogelijkheid om medewerkers te koppelen. Deze medewerkers kunnen een functie hebben binnen het project. Alle hier ingevoerde medewerkers zien de projecten in het tijdschrijfscherm staan.

Navigeren naar klantprojecten.

Navigeer naar je klant projecten module. Deze kan al direct in je startscherm staan. Dit is een onderdeel van je hoofdprogramma project.



Binnen de klantprojecten module kun je zoeken naar een project, of alle projecten tonen.

Vervolgens heb je een lijst van projecten.



Binnen een project heb je de volgende mogelijkheden:

1. Een detailscherm

The screenshot displays a project details screen with the following sections and annotations:

- 1:** Project overview table with columns: omschrijving, contact log, instellingen, opbrengsten, tijd, kosten, verkoop, inkoop, marketing.
- 2:** Project details form with fields: projectnaam (test project A), omschrijving (test), datum, startdatum, eind datum, status (lead), fin. status (afgesloten), voor/na calculatie, and declarabel (checked).
- 3:** Project metadata table with columns: volgnummer, aangemaakt, gewijzigd, akkoord, CP.000066, 23-12-2008, 08-02-2009.
- 4:** Employee list table with columns: medewerker, functie.
- 5:** Related parties table with columns: relatie, organisatie, telefoon, rol.
- 6:** Tabbed interface for contact log (1) and project relations (3).

Binnen het detailscherm kun je aangeven:

1. de relatie gegevens.
2. project gegevens (bekijk de help binnen de titelvelden voor meer informatie).
3. aanmaak & wijzigingsgegevens.
4. de gekoppelde medewerkers. Deze gekoppelde medewerkers kunnen tijdschrijven op het project.
5. De gekoppelde (externe) relaties.
6. Overige mogelijkheden & functies, deze worden toegekend door de applicatiebeheerder.



Er zijn hier drie status velden van belang:

1. status. Deze status levert een werkstatus op. Bijv. de status van projecten in offerte, of onderhanden werk, of afgerond.
2. fin. status. Deze status is altijd openstaand of afgesloten. Van belang te vermelden is dat de financiële status afgesloten geen mogelijkheden meer biedt m.b.t. uren invoer & koppeling van financiële documenten.
3. voor / nacalculatie. Deze status is van belang voor de financiële administratie, en bepaalt of welke wijze projecten gefactureerd dienen te worden. Voorcalculatie betekent dat er geen uren / kosten gefactureerd mogen worden. De gekoppelde order(s) bepalen uiteindelijke de verkoopfactuur waarde > opbrengst. Bij een nacalculatie project mogen alle uren & kosten worden doorberekend naar de klant. Natuurlijk kun je op kosten & uren regel nog bepalen of je wel of niet doorberekent naar de klant. Zelfs de verkoopfactuur kun je straks in concept nog wijzigen.

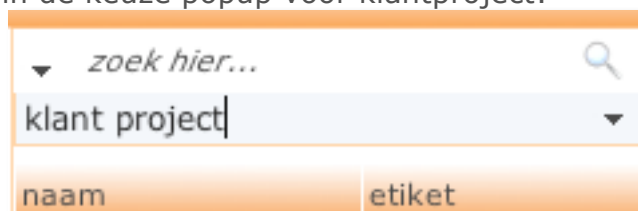
Vervolgens heb je de standaard zaken welke je kunt gebruiken binnen klant project, zoals het aanmaken van afspraken, taken, berichten, notities, contactrapportages.

De tab project relaties geeft je de mogelijkheid om externe relaties te kunnen koppelen aan een project. In het voorbeeldscherm bij nummer 1 voor je de opdrachtgever in, en bij project relaties kun je deze aanvullen met alle mogelijke andere partijen welke ook te maken kunnen hebben met dit project.

De status popup kan de applicatiebeheerder zelf wijzigen bij instellingen, zoeklijsten.



Kies daar in de keuze popup voor klantproject:





Binnen de lijst zie je vervolgens jouw popup lijsten, en kun je deze zelf aanpassen.

3. De instellingen.

Financiële instellingen.

medewerker	functie	afstand	afstand tarief	reistijd	reistijd tarief
Briene Briennisen	projectman	20,00	0,34		96,00
Saskia van Poppel	adviseur	30,00	0,34		96,00

Nummer 1: De financiële instelling heeft met name te maken met de financiële status. Zodra een project financieel is afgesloten, kunnen er door medewerkers geen uren, kosten & financiële documenten gekoppeld worden.

Het financiële resultaat staat dan uiteindelijk vast, en wordt daardoor niet meer gewijzigd. Stel dat een medewerker alsnog uren of kosten gaat boeken, en het project is financieel afgesloten, dan zou het resultaat alsnog wijzigen, terwijl deze wellicht al in de maandafsluiting is meegenomen. Dit is dus niet meer mogelijk bij een status afgesloten.

Voor- & nacalculatie geeft aan of je het project vanuit de verkoop order (of verkoop order betaalconditieregels) factureert (voorcalculatie), of vanuit de uren & kosten (nacalculatie).



Tijd.

The screenshot shows the 'Tijd' settings page in the Newbase software. The page is divided into several sections:

- financieel:** Contains fields for 'status' (onderhanden), 'fin. status' (open), 'voor/na calculatie' (nacalculatie), and 'declarabel' (checked).
- tijd:** Contains fields for 'tijd tarief' (96,00) and 'tijd iedereen' (checked).
- kosten:** Contains fields for 'afstand' (100), 'afstand tarief' (0,32), 'reistijd' (2,10), 'reistijd tarief' (48,00), and 'declarabel' (checked).
- start adres:** Contains fields for 'adres' (companystraat 12) and 'pc + plaats' (1000 AB ... DAM).
- werk adres:** Contains fields for 'company' (opdrachtgever), 'adres' (opdrachtgeverstraat 12), and 'pc + plaats' (2000 AB BREDA).
- opmerking:** Contains a text field with the value 'opmerking m.b.t. reiskosten'.
- medewerker (2):** A table listing employees and their associated time rates.

medewerker	functie	afstand	afstand tarief	reistijd	reistijd tarief
Briene Briennisen	projectman	20,00	0,34		96,00
Saskia van Poppel	adviseur	30,00	0,34		96,00

Nummer 2: Je hebt de mogelijkheid om medewerkers te koppelen aan een project. Als het aankruisvakje "tijd iedereen" uit staat, dan kunnen alleen deze project medewerkers uren schrijven op het project. Als het aankruisvakje "tijd iedereen" aan staat, dan kunnen alle medewerkers uren schrijven op het project.

Als hier een uurtarief vermeld staat, dan wordt automatisch dit uurtarief overgenomen uit de project kaart. Anders wordt het uurtarief van de medewerker gebruikt. Het inkoop uurtarief wordt altijd uit de medewerkerskaart gehaald.



Reiskosten.

detail record info **instellingen** opbrengsten tijd kosten verkoop marketing er ten

financieel

status **1**

fin. status

voor/na calculatie

declarabel

tijd

tijd tarief **2**

tijd iedereen

kosten

afstand **3**

afstand tarief

reistijd **4**

reistijd tarief

declarabel

declarabel

start adres

adres

pc + plaats **5**

werk adres

company

adres

pc + plaats

opmerking

medewerker (2)

medewerker	functie	afstand	afstand tarief	reistijd	reistijd tarief
Briene Briennis	projectman	20,00	0,34		96,00
Saskia van Poppel	adviseur	30,00	0,34		96,00

6

Nummer 3: Je hebt de mogelijkheid om een afstand in te voeren van jouw kantoor naar het werkadres. Je hoeft dit dan maar éénmalig te doen voor het betreffende project. Je hebt dan als voordeel bij ureschrijven dat je altijd dezelfde gegevens naar een klant kunt declareren. Tevens kun je aangeven of je bij het betreffende project je reis kilometers naar de klant mag declareren.

Nummer 4: Je hebt de mogelijkheid om reistijd in te voeren van jouw kantoor naar het werkadres. Je hoeft dit dan maar éénmalig te doen voor het betreffende project. Je hebt dan als voordeel bij ureschrijven dat je altijd dezelfde gegevens naar een klant kunt declareren. Tevens kun je aangeven of je bij het betreffende project je reis tijd naar de klant mag declareren.

Nummer 5: Voer hier je startadres is (standaard ingesteld met jouw eigen company adres). Voer tevens je werkadres in waar er gewerkt wordt. De mogelijke opmerking wordt zichtbaar bij uren invoer.

Bij ureninvoer verschijnt dan automatisch bij declaratie van kilometers en/of reistijd bijv. AMSTERDAM <> BREDA, waarbij BREDA dan het werkadres is.



Gekoppelde medewerkers.

The screenshot shows the 'instellingen' (settings) tab for a project. The interface is divided into several sections:

- financieel** (financial): Includes fields for 'status' (onderhanden), 'fin. status' (open), 'voor/na calculatie' (nacalculatie), and 'declarabel' (checked).
- tijd** (time): Includes fields for 'tijd tarief' (96,00) and 'tijd iedereen' (checked).
- kosten** (costs): Includes fields for 'afstand' (100), 'afstand tarief' (0,32), 'reistijd' (2,10), and 'reistijd tarief' (48,00). It also has checkboxes for 'declarabel' (checked).
- adres** (address): Includes fields for 'start adres' (companystraat 12) and 'werk adres' (opdrachtgever, opdrachtgeverstraat 12).
- medewerker (2)** (employee 2): A table listing employees and their associated rates.

medewerker	functie	afstand	afstand tarief	reistijd	reistijd tarief
Briene Brienissen	projectman	20,00	0,34		96,00
Saskia van Poppel	adviseur	30,00	0,34		96,00

Nummer 6: Hier heb je de mogelijkheid om medewerkers te koppelen aan het project. Dit zijn dezelfde medewerkers als in het detailscherm.

Je hebt hier meer mogelijkheden. Je kunt namelijk het tarief van het project overschrijven bij het tijdschrijven door een specifiek medewerkerstarief / afstand.

Stel dat je naar de klant factureert, of je zelf intern declareert op basis van de afstand huisadres <> werkadres, dan kun je dat hier invoeren. Dan houdt het systeem bij tijdschrijven hier rekening mee.



4. Opbrengsten op project.

De gefactureerde waarde.

Binnen een project kunnen verkoopfacturen worden verstuurd.
De optelsom van je verkoop facturen binnen een project is je opbrengst.

De verkoopfactuur bestaat uit verkoop factuur regels. Hier heb je ook de mogelijkheid om deze te splitsen naar kostensoort, zodat je de kosten (welke geboekt worden op werksoort) af kunt zetten ten opzichte van je opbrengst.

Een voorbeeld van kostensoorten zijn:

- uren
- inkoop derden
- kosten.

Kostensoorten kun je zelf inrichten bij instellingen > opzoeklijsten > kosten > kosten type. Deze kostensoorten worden automatisch geladen bij aanmaak van een nieuw project.



5. Geschreven tijd op een project.

Tijd totalen per project.

Alle tijd welke wordt geschreven op een project, is zichtbaar binnen het project.

tijd op type (6)	totale tijd	tijd gefactureerd	te factureren tijd	reistijd gefactureerd	reistijd te factureren
project management				niet geakkordeerd	goedgekeurd
uitvoering					
management					
voorbereiding					
nazorg/evaluatie					
vergadering					

Je hebt hier de mogelijkheid om een opmerking te maken m.b.t. de tijd. Deze opmerking is zichtbaar binnen het tijdschrijf scherm.

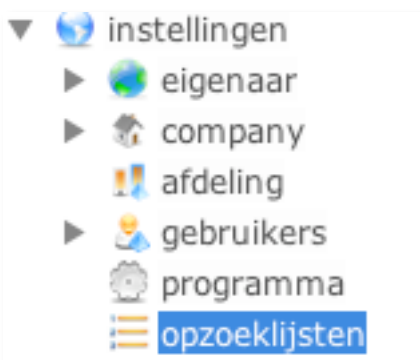
Je kunt tevens tijd voorcalculeren op basis van een verkooporder. Aan een verkoop order zijn verkooporder regels gekoppeld. Een verkooporder regel heeft de mogelijkheid om een uursoort te koppelen. Stel dat je 22 uren hebt verkocht op uursoort "uitvoering", dan zie je deze totalen terug op je project per uursoort, zodat je in één oogopslag kunt zien hoeveel uren er voorcalculatorisch verkocht zijn, en heb je de mogelijkheid om je realisatie in de gaten te houden.



Uursoorten.



Vervolgens zijn de uursoorten zichtbaar. Je kunt deze laden (gebeurt automatisch bij aanmaak van een project), of verversen door te klikken op het icon naast het label "tijd op type".



Uursoorten dien te zijn aangemaakt door de applicatiebeheerder. De applicatiebeheerder kan deze uursoorten instellen bij instellingen > opzoeklijsten.

Binnen de opzoeklijsten heb je de mogelijkheid om voor jouw company uursoorten aan te maken. Het volgende blok is het uursoort zelf. Hierin kun je tevens aangeven of deze geladen moeten worden voor een project, of dat het een algemeen uursoort betreft (zonder project). Tevens kun je aangeven of het een declarabel uursoort betreft.

De uursoorten met een project aankruisvakje worden bij aanmaak geladen op een project, of je kunt deze per project verversen.



Tijd totalen.

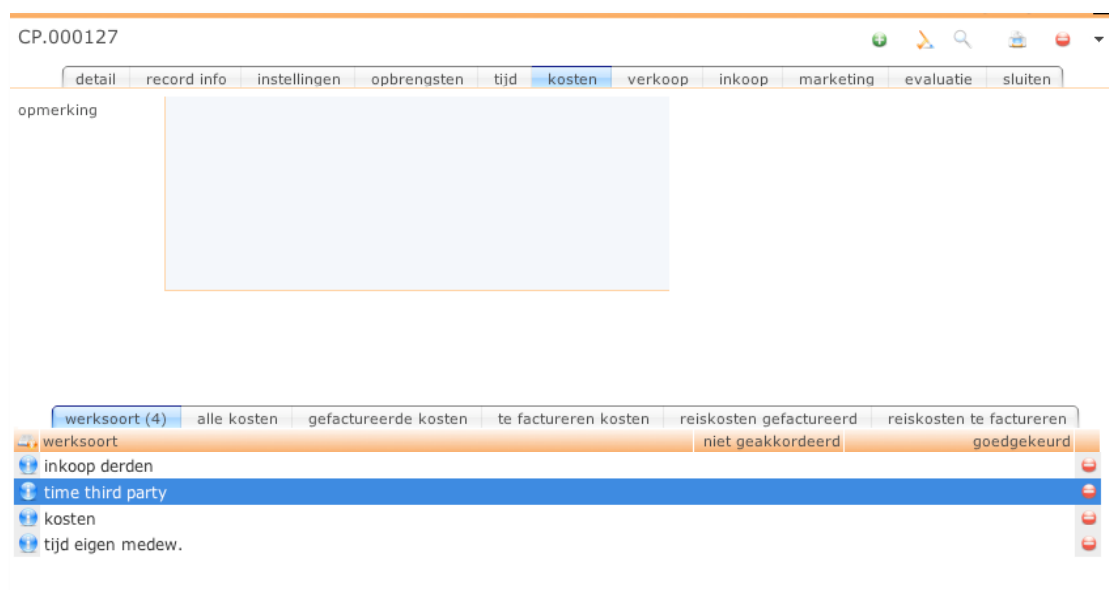
Vervolgens zijn de uren totalen zichtbaar per uursoort, zowel geaccordeerd als niet geaccordeerd.

Tevens zijn alle geschreven tijden zichtbaar binnen het project, vervolgens in verschillende tabs, nl. gefactureerd of niet gefactureerd.

6. Geschreven kosten op een project.

Kosten totalen per project.

Alle tijd welke wordt geschreven op een project, is zichtbaar binnen het project.



Je hebt hier de mogelijkheid om een opmerking te maken m.b.t. de kosten. Deze opmerking is zichtbaar binnen het tijdschrijf scherm.

Kosten soorten.

Vervolgens zijn de kosten soorten zichtbaar. Je kunt deze laden (gebeurt automatisch bij aanmaak van een project), of verversen door te klikken op het icon naast het label "werksoort".



Kosten totalen.

Vervolgens zijn de kosten zichtbaar per kostensoort, zowel geaccordeerd als niet geaccordeerd.

Tevens zijn alle geschreven kosten zichtbaar binnen het project, vervolgens in verschillende tabs, nl. gefactureerd of niet gefactureerd.

Je kunt tevens kosten voorcalculeren op basis van een verkooporder. Aan een verkoop order zijn verkooporder regels gekoppeld. Een verkooporder regel heeft de mogelijkheid om een kostensoort te koppelen. Stel dat je "fotografie" hebt verkocht, en je huurt huur een fotograaf voor in, dan zie je deze totalen terug op je project per kostensoort, in dit geval bijvoorbeeld "inkoop derden", zodat je in één oogopslag kunt zien hoeveel kosten er voorcalculatorisch verkocht zijn, en heb je de mogelijkheid om je realisatie in de gaten te houden.

Zowel uren als kosten kun je koppelen aan kosten soorten.



7. Inkoop op een project.

Inkoop totalen per project.

Alle inkoop documenten zijn zichtbaar per project.



Je hebt de mogelijkheid om inkoop-order & facturen te koppelen aan een project. Mochten financiële documenten nog niet zijn geaccordeerd, dan zijn ze wel zichtbaar binnen het project, maar tellen financieel nog niet mee.

8. Voor- & nacalculatie op een project.

Wat boek je op een project?

Vanuit de volgende Newbase modules kunnen kosten worden geboekt op een project:

- de kosten module (kosten waar geen inkoopfactuur tegenover staat)
- de inkoop facturen module
- de tijdschrijf module.



Hoe splits je de kosten op een project?

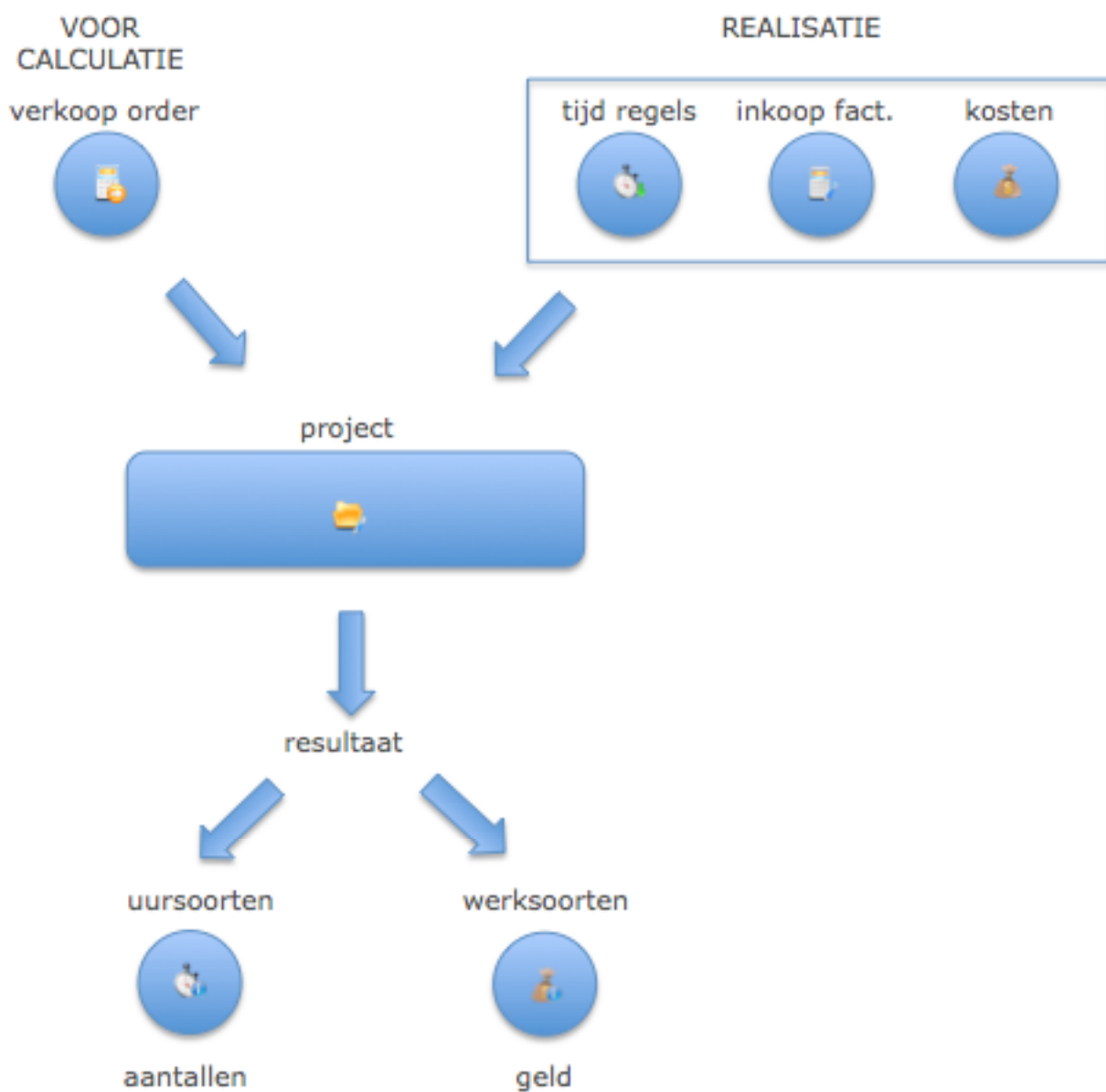
Vanuit bovengenoemde modules heb je de mogelijkheid om te boeken per werksoort, bijvoorbeeld uren, kosten & inkoop derden. Aan deze aangemaakte records bestaat tevens een project koppeling. Op deze wijze is inzichtelijk hoeveel kosten er geboekt zijn per project (realisatie) per werksoort.

Waar bestaat mijn voorcalculatie uit?

Aan een project heb je de mogelijkheid om een verkooporder te koppelen. Een verkoop order bestaat uit verkooporder regels. Een verkooporder regel heeft een werksoort gekoppeld. Aan deze aangemaakte records bestaat tevens een project koppeling. Op deze wijze is inzichtelijk hoeveel kosten er geboekt zijn per project (voorcalculatie) per werksoort.



Overzicht



Zoals je in bovenstaand schema kunt zien, worden zowel de aantallen als de geldbedragen doorbelast naar een project.



9. Facturatie op een project.

Inleiding facturatie.

Klant projecten kun je op meerdere manieren factureren. Afhankelijk van de instelling op een klant project bepaal je op welke wijze je aan de slag gaat.

Binnen de projecten administratie.

De eerste vraag....

-Betreft het een declarabel project? Zo ja, dan worden de aan te maken tijd- & kosten regels automatisch als voorstel declarabel.

De tweede vraag....

-Is het een voor- of nacalculatie project? Uiteindelijk wil je een selectie maken van de te factureren tijd- & kosten regels. Dan kun je dit realiseren, omdat je alleen nacalculatie tijd- & kosten regels wilt factureren.

De derde vraag....

-Is het een financieel openstaand project? Als het project financieel afgesloten is, dan kun je er geen tijd & kosten op boeken.

Vervolgens worden er tijd regels aangemaakt door medewerkers. Deze tijd regels krijgen vanuit het project het aankruisvakje declarabel als het een declarabel project betreft. Dit kan een medewerker uitzetten! Bovenstaande geldt ook voor de te boeken kosten binnen het systeem.

Zodra de tijd regel wordt aangemaakt, komt er uiteindelijk een te factureren aantal uit. Bijvoorbeeld 3 uren. Dan hebben we nog een verkoop uur tarief nodig. Het verkoop uurtarief van een uurregel wordt gekopieerd uit de gebruikers kaart, of uit het project, als er een uurtarief is gekoppeld aan het project die voor elke medewerker van toepassing is. De inkoop van een tijdregel wordt gekopieerd uit de gebruikerskaart.

Bij kosten die worden geboekt in het systeem is feitelijk alleen het project van belang, alsmede het veld declarabel, en de in te voeren verkoopprijs ten behoeve van facturatie, alsmede de inkoopprijs ten behoeve van project belasting.



Facturatie op voorcalculatie projecten.

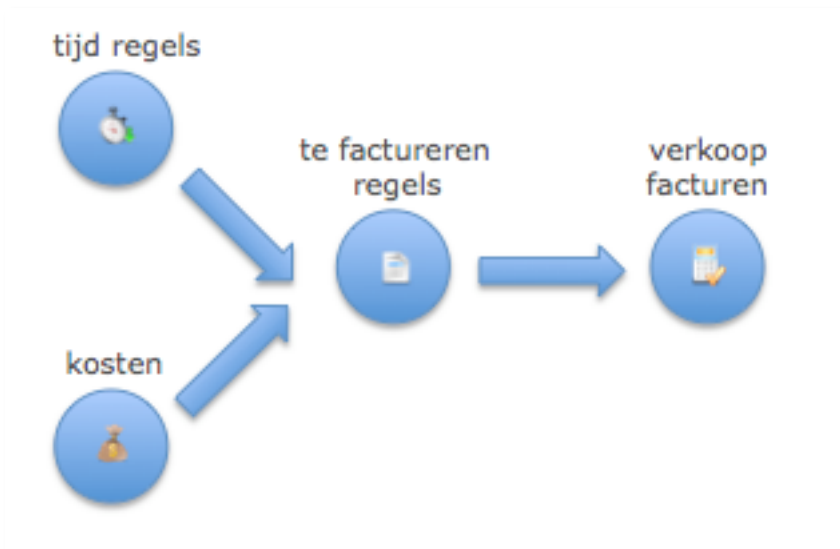
Klant projecten met de status voorcalculatie dien je te factureren door een verkoop order welke geboekt is op het project te dupliceren naar een verkoop factuur, of een losse verkoop factuur aan te maken.

Op deze wijze heb je de opbrengst geboekt op het project, en worden de gekoppelde tijd regels, alsmede de kosten gebruikt inzake de project belasting.

Facturatie op nacalculatie projecten.

Klant projecten met de status nacalculatie dien je te factureren door een selectie te maken van de te factureren uren, alsmede de te factureren kosten.

Onderstaand schema geeft aan dat je de tijd & kosten regels verzameld om uiteindelijk via te factureren regels uitkomt



Stap 1: ga naar de module tijd > zoekacties > te factureren.
Deze zoekt alle tijddregels welke de volgende status hebben:
-geaccordeerd
-declarabel
-nacalculatie project
-nog niet gefactureerd.

Stap 2: ga naar de module tijd > opties > maak factuurregels.
Deze checkt of er aan alle te factureren regels een debiteur is gekoppeld, zo niet, dan kijkt het systeem of er een debiteur alsnog vanuit het project kan worden opgehaald.



Stap 3: ga naar de module kosten > zoekacties > te factureren.

Deze zoekt alle kosten regels welke de volgende status hebben:

- geaccordeerd
- declarabel
- nacalculatie project
- nog niet gefactureerd.

Stap 4: ga naar de module kosten > opties > maak factuurregels.

Deze checkt of er aan alle te factureren regels een debiteur is gekoppeld, zo niet, dan kijkt het systeem of er een debiteur alsnog vanuit het project kan worden opgehaald.

Stap 5: ga naar de module verkoop facturen > verkoop factuur regels > zoekacties > te factureren.

Deze zoekt alle factuur regels welke nog niet zijn gecombineerd tot een verkoop factuur.

Stap 6: ga naar de module verkoop facturen > verkoop factuur regels > opties > maak facturen.

Deze functie maakt van al deze regels facturen, welke worden gegroepeerd op de volgende opties:

- debiteur
- project
- relatie

Dit is afhankelijk van de instelling welke op debiteur niveau is vastgelegd. Stel dat deze functie binnen de debiteuren kaart niet is gevuld, dan kijkt het systeem op company niveau naar de instelling.

Afhankelijk van de gekozen instelling zal het systeem alles groeperen per gekozen optie.

Stap 7: je bent uitgekomen in de verkoop facturen lijst. Hier heb je de mogelijkheid om de verkoop facturen te printen, faxen of mailen.



10. marketing selecties project.

Marketing scherm

Aan een project heb je de mogelijkheid om middels opzoeklijsten, alsmede vrije invoer, selectie items te koppelen.

Op deze wijze is het mogelijk om bijv. alle projecten te zoeken welke zijn gekoppeld aan:

- type werk
- type klant
- etc.

Deze opzoeklijsten kun je zelf instellen als applicatiebeheerder bij instellingen.



11. evaluatie project.

Introductie

Aan een project zijn externe evaluatie regels te koppelen. Deze zijn in te stellen bij instellingen > opzoeklijsten > klant project > evaluatie extern.

Aan de hand van een score:

- n.v.t. (evaluatie is hier niet van toepassing op deze regel)
- zeer slecht > -/-
- slechte score > -
- matig > +/-
- goed > +
- zeer goed > +/+

telt het systeem punten

- n.v.t. deze regel telt in het geheel niet mee
- zeer slechte > 2
- slechte score > 4
- matig > 6
- goed > 8
- zeer goed > 10

Je bepaalt zelf wanneer een project de volgende icons krijgt



tevreden



matig



slecht

Op basis van een puntenscore, waarin een bovengrens is aangegeven, alsmede een ondergrens. Alles wat er tussen zit aan score, is matig tevreden.

Deze icons komen naar voren in elk projecten scherm.

Evaluatie extern (klant)

Dit is wat de klant ervan vindt. De evaluatie regels worden geladen vanuit de instellingen.

Evaluatie intern (medewerkers)

Dit is wat de interne organisatie ervan vindt. De evaluatie regels worden geladen vanuit de instellingen.